Утвержден  
приказом Министра  
образования и науки  
Республики Казахстан  
от «8» апреля 2015 года  
№ 174

**Стандарт государственной услуги  «Прием документов для организации индивидуального бесплатного**

**обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут**

**посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования»**

**1. Общие положения**

1. Государственная услуга «Прием документов для организации  индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования» (далее — государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством образования и науки Республики Казахстан (далее — Министерство).

3. Государственная услуга оказывается организациями начального, основного среднего, общего среднего образования (далее — услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугополучателем для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования в течение учебного года  — 3 рабочих дня;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю — не более 15 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя — не более 15 минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги: расписка о  приеме документов (в произвольной форме).

Форма представления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим лицам (далее — услугополучатель).

8. График работы услугодателя: с понедельника по субботу включительно, кроме выходных и праздничных дней, с 9.00 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.

Прием заявления и выдача результата осуществляется с 9.00 до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.

Предварительная запись и ускоренное обслуживание не предусмотрены.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя к услугодателю:

1) заявление (в произвольной форме);

2) справка врачебно-консультационной комиссии с рекомендацией по  обучению на дому;

3) заключение психолого-медико-педагогической консультации о рекомендуемой образовательной учебной программе для детей-инвалидов.

**3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя в местные исполнительные органы, города республиканского значения и столицы, района (города областного значения), и (или) его должностных лиц  по вопросам оказания государственных услуг**

10. Для обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается в письменном виде:

1) на имя руководителя местного исполнительного органа, города республиканского значения и столицы, района (города областного значения) по адресам, указанным в интернет — ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz; в разделе «Государственные услуги»;

2) на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в интернет-ресурсах местных исполнительных органов, города республиканского значения и столицы, района (города областного значения).  В жалобе услугополучателя указывается фамилия и инициалы услугополучателя и лица, принявшего жалобу, почтовый адрес и контактный телефон услугополучателя.

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственной услуги, поступившая в адрес местного исполнительного органа, города республиканского значения и столицы, района (города областного значения), услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказания государственной услуги,  услугополучатель может обратиться  в  уполномоченный орган  по оценке и контролю  за качеством оказания государственной услуги.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа  по оценке и контролю за качеством оказания государственной услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Информацию о порядке обжалования можно получить посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель  имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги**

12. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

13. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: [www.edu.gov.kz](http://www.edu.gov.kz/) в разделе «Государственные услуги». Единый  контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг:  8-800-080-7777, 1414.

[**Стандарт государственной услуги  «Прием документов для организации индивидуального бесплатного**](http://bulandy-akmol.gov.kz/app/webroot/js/kcfinder/upload/files/gosuslugi/Obrazovanie/Standarty/00403004_S_ru.docx)

[**обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут**](http://bulandy-akmol.gov.kz/app/webroot/js/kcfinder/upload/files/gosuslugi/Obrazovanie/Standarty/00403004_S_ru.docx)

[**посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образовани**](http://bulandy-akmol.gov.kz/app/webroot/js/kcfinder/upload/files/gosuslugi/Obrazovanie/Standarty/00403004_S_ru.docx)