**«Білім бөлімі» ММ қызметі туралы есебі**

**2015 жылға арналған Бұланды ауданының «Білім бөлімі» ММ мемлекеттік қызмет көрсету саласындағы қызметі туралы  есеп беруі**

|  |
| --- |
| **I. Жалпы ережелер** |
| ***1.Көрсететін қызметті   беруші туралы мәліметтер*** |
| Мекеменің атауы | *«Бұланды ауданының білім бөлімі» ММ* |
| Орналасқан жері | *Ақмола облысы, Бұланды ауданы , Макинск қаласы, Некрасов көшесі, 19 үй,  байланыс телефондары: 8(716 46) 2-25-44, 2-12-52,5-00-76* |
| Бөлімнің басшысы | *Есмурзина Бахытжан Кабдинқызы* |
| Мемлекеттік қызмет көрсететін мамандар | Рахимжанова Д.В. |
| Махамбетиярова Э.С. |
| Бекмагамбетова Р.К. |
| *Артемьева С.А.* |
| *Каскеева Ш.К.* |
| *Алдабергенова Ж.Ж.* |
| *Бекбасарова К.Т.* |
| *Касенова А.М.* |
| ***2. Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы ақпарат*** |
| Мемлекеттік қызметтердің саны | Халыққа қызмет көрсету орталықтары арқылы көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің саны | Тегін көрсетілетін   мемлекеттік қызметтердің саны | Ақылы негізінде көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің саны | Қағаз түрінде   көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің саны | Электрондық нысанда   көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің саны | Бекітілген   мемлекеттк крсетілетін қызметтер стандарттарының саны | Бекітілген   мемлекеттк крсетілетін қызметтер регламенттерінің саны |
| 24 | 8 | 24 | 1 | 24 | 8 | 24 | 24 |
| ***3. Барынша талап ететін мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы ақпарат*** |
| **№ п/п** | **Мемлекеттік қызметтердің атауы** | **2015 жылғы қызметтердің саны**  | **Ескерту** |
| **1** | Мектепке дейінгі балалар мекемелеріне жолдау үшін (7 жасқа дейін) мектепке дейінгі жастағы балаларды кезекке қою  | 390 | Талапты қызмет |
| **2** | Мектепке дейінгі балалар мекемесіне балаларды тіркеу және құжаттарды қабылдау | 419 | Талапты қызмет |
| **3** | Балалар үшін қосымша білім беру мен қосымша білім беру мекемелеріне құжаттарды қабылдау және алынуы | 586 | Талапты қызмет |
| **4** | Жеңілдікті және тегін тамақты ұсыну | 872 | Талапты қызмет |
| **II.  Көрсететін қызметті алушылармен жұмыс** |
| ***1. Мемлекеттік қызметтер көрсету тәртібі туралы ақпаратқа қол жеткізу көздері мен орындары туралы мәліметтер*** |
| **1)** | Мемлекеттік қызметтер көрсету тәртібі туралы ақпарат Бұланды ауданы әкімінің ақпараттық порталында «Мемлекеттік қызмет көрсетулер» бөлімінде салалар бойынша орналастырылған |
| **2)** | Бұланды ауданының «Білім бөлімі»  ММ стендісінде мемлекеттік қызметтерді көрсету туралы көрнекі ақпарат орналастырылған |
| ***2. Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер стандарттарының жобаларын жария талқылау туралы ақпарат*** |
| Бұланды ауданының тұрғындарымен Қазақстан Республикасы egov.kz электронды үкімет порталы сілтемесімен «Үкімет және азаматтар», «Жұрт алдында талқылау» бөлімінде тұрақты негізінде стандарт жобаларын талқылау бойынша жұмыс өткізіледі |
| ***3. Мемлекеттік қызметтер процесінің ашықтыығн қамтамасыз етуге арналған іс-шаралар ( түсіндіру жұмыстары, семинарлар, кездесулер, сұхбат және басқалар)*** |
| «Бұланды ауданының білім беру» ММ-де қызмет алушылар жағынан жолданымдарда, мамандармен «мемлекеттік қызметтерді көрсету» бағыт бойынша сұрақтардың келіп түсу кезінде, мемлекеттік қызметтерді көрсету процесі туралы түсіндірмелі жұмыс жүргізіледі, түбегейлі жауап беріліп, есептік кезеңде көрсеткіштер айтылады, туындаған сұрақтар мен ұсыныстар талқыланады.Бекітілген жоспарға сәйкес семинарлар, дөңгелек үстелдер және т.б. өткізілді. |
| **III. Мемлекеттік қызметтер көрсету   процестерін жетілдіру   жөніндегі қызмет** |
| ***1. Мемлекеттік қызметтер көрсету   процестерін оңтайландыру және автоматтандыру нәтижелері*** |
| Оңтайландыру мен автоматтандыруға салынуға тиісті мемлекеттік қызметтер тізімін, олардың электрондық түріне ауысуын Қазақстан Республикасы Үкіметімен қабылданады.  (2013 жылғы 23 қыркүйектен №991 Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысы). Оңтайландыру мен автоматтандыру мемлекеттік қызметінің мақсаты мемлекеттік мүшелермен көрсетілетін, мемлекеттік қызметті көрсету процессін жеделтету және жеңілдету болып табылады. |
| ***2. Мемлекеттік қызметтер көрсету саласындағы қызметкерлердің біліктілігін арттыруға бағытталған іс-шаралар*** |
| Мемлекеттік қызметі көрсетуге жауапты мамандар өз білімдерін сай Заңдарды оқумен, ережелерді, әдістемелік анықтамаларды, мемлекеттік қызмет тәртібі мен стандартты оқу арқылы өз білімдерін артады.Графикке сай міндеттік негізге Ақмола облысы акиматының «Мемлекеттік қызметкерлердің біліктілігін  арттыру және қайтадаярлық Регионалдық орталық» МКҚК-да біліктілігін арттырады. |
| ***3.* Мемлекеттік қызметтер   көрсету процестерін нормативтік-құқықтық жетілдіру** |
| Қауымдағы қарым-қатынасты реттеу мақсатында негізгі қалаушы қағидаларды орналастыру және «Мемлекеттік қызметтер туралы» 2013 жылғы 15 сәуірде мемлекеттік қызмет көрсету саласында Заң қабылданды. Мемлекеттің қызығушылығы мен құқықты сақтау мақсатында азаматтардың жаңа стандартарты  мен мемлекеттік қызмет тәртібі қабылданады. |
| **IV. Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бақылау** |
| ***1. Мемлекеттік қызмет   көрсету мәселесі жөніндегі көрсетілетін қызметті алушылардың шағымдары туралы ақпарат*** |
| Өтiнiш берушi туралы мәлiмет | Шағымның мазмұны | Шағымды қарастырған және (немесе) шешiм қабылдаған орган (ұйым) | Қарастырған күнi | Шағымды қарастыру нәтижесi бойынша құжаттың № | Қабылданған шешiм | Қабылданған шешiмдi қайта қарастыру туралы мәлiмет |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Есепті кезеңде қызмет алушылардан мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөнінде   шағымдар келіп түскен |
| ***2. Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын ішкі бақылау   нәтижелері*** |
| «Бұланды ауданы білім бөлімі» ММ-де үнемі негізгі жүргізілетін жұмысқа сай мемлекеттік қызмет сапасын арттыру негізінде ішкі бақылау нәтижесі есеп кезеңінде ескертулердің, қызмет алушылар жағынан шағымдардың болмауы болып саналады.   |
| ***V.* Мемлекеттік қызмет көрсетудің одан әрі тиімділігінің перспективалары және сапасына көрсетілетін қызметтерді алушылардың қанағаттануын арттыру** |
| Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша Бұланды ауданының «Білім бөлімі» ММ алдағы нәтижелі жұмыс үшін, сонымен қатар мемлекеттік қызмет көрсету сапасын қызмет алушылардың қанағатын арттыру мақсатында:1. Жауапты мамандар «Мемлекеттік қызметтер» бағыты бойынша біліктілігін арттыру курстарына жіберіледі.2. Мемлекеттік қызмет көрсету сапа мониторингі күн сайын өткізіледі.3. Шешімі бойынша жоғары тұрған органдар құрылымына енгізілетін, мемлекеттік қызмет регламенті мен стандартты талқылау  үшін мемлекеттік қызметті көрсету сұрақтары бойынша тоқсан сайын семинарлар, кездесулер өткізіледі.4. «Бұланды ауданының білім бөлімі» ММ-де мемлекеттік қызметтері уақытында көрсетілуіне бағытталған барлық шаралар қолданылады. 5.АҚ, ПЭП, ХҚКО арқылы мемлекеттік қызметтерді алу кезеңі туралы қызмет алушыларды ақпараттандыру бойынша үнемдік негізде жұмыстар жүргізіледі. |